

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РТИЩЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)
ПО ПРОФЕССИИ 11.01.08. ОПЕРАТОР СВЯЗИ**

Ртищево, 2019г

Методические рекомендации включают требования к структуре, содержанию, организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы. Содержат примеры оформления отдельных составляющих ВКР. Составлены в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 968 от 16.08.2013г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Предназначены для студентов – выпускников очной формы обучения и преподавателей, осуществляющих руководство выполнением выпускных квалификационных работ в ГБПОУ СО «Ртищевский политехнический лицей»

Утверждены
Решением Педагогического совета
Протокол № _____ от _____ г.
Председатель
_____ Ю.В.Кузина

Содержание

	Введение.....	4
1	Общие положения.....	4
2	Формы государственной итоговой аттестации.....	5
3	Определение темы выпускной квалификационной работы.....	5
4	Руководство выпускной квалификационной работы.....	8
5	Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	9
6	Организация выполнения выпускной квалификационной работы.....	15
7	Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	18
8	Защита выпускных квалификационных работ.....	19
9	Критерии оценки выпускных квалификационных работ.....	20
10	Практическая квалификационная работа	21
11	Порядок выполнения практической квалификационной работы	22
12	Оформление практической квалификационной работы	23
13	Литература.....	24
14	Приложения.....	25

Введение

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является конечным этапом подготовки квалифицированного рабочего, служащего в профессиональной образовательной организации СПО и показывает степень его готовности к решению теоретических и практических задач по избранной профессии в предстоящей профессиональной деятельности.

В методических рекомендациях изложены требования к структуре, содержанию, организации выполнения и оформления, а также защиты ВКР, как самостоятельного вида учебной деятельности, на основе нормативных документов к данному виду работ.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 53, ст. 7598);

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по специальностям СПО;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 и изменения, утвержденные приказом Минобрнауки России от 31.01.2014г. №74).

1. Общие положения

1.1 Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

1.2 Основными целями при выполнении ВКР являются:

систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических, административных и производственных задач;

развитие навыков ведения самостоятельной работы, анализа и овладения методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в квалификационной работе проблем;

выявление уровня подготовленности студентов для самостоятельной работы в процессе предстоящей профессиональной деятельности.

1.3 В ходе выполнения ВКР решаются следующие задачи:
систематизируется и анализируется теоретический материал по теме выпускной квалификационной работы;
определяется объект, предмет и методы исследования;
осуществляется сбор статистических данных, необходимых для анализа по теме исследования;
проводится анализ собранной информации;
формируются решения и предложения, исходя из результатов анализа.

1.4 Требования к ВКР утверждаются директором ГБПОУ СО «Ртищевский политехнический лицей» после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей Государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК) (пункт 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок)).

1.5 Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (п. 8.5. ФГОС СПО).

1.6 Подготовка и защита ВКР являются проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи в будущем.

2. Формы государственной итоговой аттестации

- Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих являются:
- защита выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы);

Письменная экзаменационная работа является документом, выполняемым студентом по учебному плану на завершающем этапе обучения в лицее. Она представляет собой комплексную самостоятельную работу, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ и исследование по одному из вопросов теоретического или практического характера, соответствующих профилю специальности.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Определение темы выпускной квалификационной работы

Темой ВКР является разработка одной или нескольких актуальных проблем, связанных с выбранной профессией выпускника.

Тема ВКР должна иметь практико-ориентированный характер. Перечень примерных тем ВКР:

Квалификации «Оператор связи»:

- 1.Технология обработки и вручения входящей письменной корреспонденции
- 2.Технология приёма и оформления простой и заказной письменной корреспонденции
- 3.Технология обработки исходящей простой и заказной письменной корреспонденции в ОПС.
- 4.Технология приёма писем и бандеролей с объявленной ценностью.
- 5.Технология обработки исходящих, транзитных и входящих писем и бандеролей с объявленной ценностью.
- 6.Технология обработки и вручения входящих писем и бандеролей с объявленной ценностью.
- 7.Технология приёма и оформления посылок.
- 8.Технология оформления и обработки исходящих и входящих посылок.
- 9.Технология обработки и вручения входящих посылок.
- 10.Технология оформления досылаемых и возвращаемых почтовых отправлений.
- 11.Технология обработки исходящей письменной корреспонденции в почтовых узлах.
- 12.Технология оформления и подачи претензий, их рассмотрение
- 13.Технология обработки входящей письменной корреспонденции в доставочных ОПС.
- 14.Технология приёма, обработки и вручения международных простых и заказных почтовых карточек, писем и бандеролей
- 15.Технология приёма, обработки и вручения международных мелких пакетов.
- 16.Технология приёма, обработки и вручения международных посылок.
- 17.Технология приёма, обработки и вручения почтовых отправлений отдельных категорий и разрядов.
- 18.Технология приёма и вручения почтовых отправлений с наложенным платежом
- 19.Технология приёма, обработки, доставки и вручения телеграмм
- 20.Технология приема, обработки и вручения партионной корреспонденции
- 21.Технология приёма подписки на периодические издания
- 22.Технология приёма и оформления почтовых переводов
- 23.Технология организации выплаты пенсий и пособий в объектах почтовой связи
- 24.Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет
- 25.Технология подготовки начала и окончания рабочего дня

разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;

рассматривается соответствующими методическими комиссиями;

утверждается директором лица после предварительного положительного заключения работодателей (п. 8.3 ФГОС СПО).

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки (пункт 13 Порядка). Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (п. 8.6 ФГОС СПО).

Тема выпускной квалификационной работы доводится до сведения студенту не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Выбранные темы ВКР оформляются приказом директора лица для каждого студента.

Выпускная квалификационная работа является творческой разработкой и должна содержать элементы научно-исследовательского поиска, т.к. она способствует подготовке студента к будущей профессиональной деятельности, позволяет ему получить навыки аналитического, исследовательского и управленческого характера.

4. Руководство выпускной квалификационной работой

При подготовке выпускной квалификационной работы директор лица каждому студенту назначает руководителя и при необходимости консультанта (пункт 13 Порядка).

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8-12 студентов.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентами плана работы над ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых литературных источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентаций и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается методическими комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

По завершении студентом написания выпускной квалификационной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-производственной работе, курирующему данное направление.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР, но не более двух часов в неделю на каждого студента.

5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)

ВКР (письменной экзаменационной работы) должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (разделы и подразделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждый структурный элемент ВКР (письменной экзаменационной работы) (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

Краткая характеристика структурных элементов.

5.1 Титульный лист

Титульный лист ВКР (письменной экзаменационной работы) является первым листом, он не нумеруется и заполняется по форме, представленной в Приложении 1.

Наименование лица пишется прописными (заглавными) буквами прямым шрифтом 14 кеглем в именительном падеже.

Слова **ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА** пишутся прописными (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом 16 кеглем.

Наименование темы ВКР (письменной экзаменационной работы) пишется с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем, в именительном падеже, единственного числа, без кавычек. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким.

Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

5.2 Задание на выпускную квалификационную работу (письменную экзаменационную работу)

Задание составляется после выбора и закрепления темы, а также назначения руководителя выпускной квалификационной работы.

Задание на выпускную квалификационную работу (письменную экзаменационную работу) оформляется руководителем совместно со студентом на специальном бланке по установленной форме, представленной в Приложении 2. В выпускной квалификационной работе задание размещается после титульного листа, является вторым по порядку листом, но не нумеруется.

5.3 Оглавление

Оглавление выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) включает наименование структурных элементов, в т.ч. введения, разделов и подразделов, заключения, списка использованных источников и приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещаются эти материалы.

Слово **Оглавление** записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

5.4 Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в выпускной квалификационной работе (письменной экзаменационной работе), основание и исходные данные для ее выполнения.

Слово **Введение** пишется в виде заголовка с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

Введение включает:

- обоснование темы выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы);
- актуальность и новизну исследования;
- цель и задачи исследования;
- указание объекта и предмета исследования, используемых методов анализа и литературных источников.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой студентом в настоящее время. Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем выпускной квалификационной работы. Объект исследования выбирается или по месту прохождения производственной практики. Объектом исследования является то, что берется на рассмотрение, изучение и исследование. Предмет исследования отражает новые отношения, свойства и функции объекта.

Объем введения – 1 страница текста.

5.5 Основная часть

Основная часть ВКР (письменной экзаменационной работы) должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Основная часть должна включать, как правило, два-три раздела.

В *первом* разделе осуществляется выбор направления работы, обоснование выбора, а также методов решения задач, их сравнительная оценка. Это теоретический раздел ВКР (письменной экзаменационной работы), в котором раскрывается суть выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников. Студент должен представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования.

Работа над первым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Второй раздел является аналитическим и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Анализ охватывает основные показатели (в т.ч. технико-экономические) деятельности объекта исследования (на примере конкретного предприятия, организации, учреждения). Результаты анализа представляются в виде таблиц, диаграмм, графиков, использования компьютерной графики и разработки тестов программ анализа. Программное обеспечение может быть представлено в приложении.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю ВКР оценить и отметить в отзыве уровень развития у студента таких компетенций как:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- работать с общим и специализированным программным обеспечением.

В *третьем* разделе автор ВКР (письменной экзаменационной работы) разрабатывает предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования, представляет свои решения по его преобразованию, исходя из результатов анализа исследования, выполненного в первых двух разделах, а также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все

предложения и рекомендации должны носить конкретный, обобщенный характер.

Разделы ВКР (письменной экзаменационной работы), как правило, делятся на подразделы. Раздел может содержать от двух до четырех подразделов. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Каждый раздел ВКР (письменной экзаменационной работы) должен заканчиваться выводом.

5.6 Заключение

Слово **Заключение** пишется в виде заголовка (симметрично тексту по центру) с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

Завершающей частью ВКР (письменной экзаменационной работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более одной страницы текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Объем заключения - 1 страница текста.

5.7 Список использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (письменной экзаменационной работы) (не менее 10), составленный в следующем порядке:

- Законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Каждый литературный источник должен иметь следующие данные: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц.

При использовании источников на иностранных языках их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая.

Использование в качестве источников материалов Internet допустимо при ссылках на официальные сайты. Пример оформления списка использованных источников представлен в Приложении 8.

5.8 Приложения

В ВКР (письменной экзаменационной работе) приложения размещаются после списка использованных источников. Порядковая нумерация страниц при этом сохраняется.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть и которые дополняют выпускную квалификационную работу:

- промежуточные расчеты (например, формы отчетности, аналитические расчетные таблицы, декларации и др.);
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- материалы о внедрении результатов ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Объем ВКР (письменной экзаменационной работы) должен составлять 12-15 страниц печатного текста (без приложений). Текст ПЭР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Оформление текста ВКР (письменной экзаменационной работы) производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

6. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Алгоритм выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя:

6.1 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Как указывалось ранее, тематика ВКР разрабатывается ведущими преподавателями предметных (цикловых) комиссий с учетом профиля и специальности обучающихся. Она должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию развития железнодорожной отрасли. В качестве тем выбираются проблемы, существующие в реальной деятельности организаций (предприятий) и учреждений, где студенты, как правило, проходят производственную практику. Тематика выпускной квалификационной работы должна ежегодно обновляться.

При формировании названия темы следует учитывать следующие особенности:

- название должно быть конкретным и кратким, содержать проблему, объект и предмет исследования;
- название не должно быть ни публицистичным, ни информативным, не содержать слова «проблемы», «роль», «посредством»;
- недопустимы неопределенные формулировки (например, «Исследование некоторых вопросов ...»), а также штампы (например, «К вопросу о ...»);
- желательно, чтобы название темы состояло из логического подлежащего и логического сказуемого.

6.2 Работа студента над темой начинается с изучения задания, которое он получает от руководителя. После изучения задания составляется календарный план с установлением контрольных сроков выполнения отдельных этапов выпускной квалификационной работы (см. приложение 3).

Студент обязан выполнять все требования руководителя ВКР, в установленные сроки представлять ему подготовленные материалы по этапам выполнения работы, посещать консультации по его указанию.

Выполнение выпускной квалификационной работы, в свою очередь, делится на несколько этапов: подготовительный, исполнительный и заключительный (оформительский).

Подготовительный этап осуществляется в течение учебной и производственной практики. Студент, выбрав объект исследования, собирает необходимые данные, изучает литературу по теме работы, проводит анализ имеющихся решений по аналогичным проблемам, составляет проект плана выполнения выпускной квалификационной работы (ее содержания).

На данном этапе руководитель советует, как начать работу по раскрытию темы, корректирует календарный план работы, дает рекомендации по подбору литературы, оказывает помощь студенту в формулировании актуальности и новизны, цели и задач проводимого исследования, определения объекта и предмета исследования.

Исполнительный этап заключается в формировании материала выпускной квалификационной работы, приведении в соответствующий вид и обобщении собранной информации. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывает на недостатки аргументации выдвигаемых автором положений, стиля изложения материала, приводимых примеров и доказательств, консультирует студента по вопросам устранения выявленных недостатков.

На **заключительном этапе** студент занимается оформлением работы и подготовкой ее к предзащите и защите. На данном этапе руководитель советует студенту как лучше представить материал работы с позиций объективности, достоверности, доказательности и наглядности, оказывает помощь в формировании выводов.

6.3 Оформление выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать заданию. Наименование темы работы в текстовых материалах должно совпадать с наименованием, утвержденным приказом директора лица. ВКР брошюруется в типовую твердую папку, принятую условиями архивирования документов лица.

Выпускная квалификационная работа должна носить творческий характер и соответствовать требованиям к содержанию и оформлению, предъявляемым к отчетам о научно-исследовательской работе, изложенным в ГОСТ 7.32 - 01.

Выпускная квалификационная работа включает от 12 до 15 печатных страниц текста формата А4.

Текст работы должен быть четким, качественным. Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, могут быть исправлены при помощи корректора. Наклейки не допускаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний должно соответствовать требованиям установленным стандартом (ГОСТ 7.12 - 93).

Наиболее часто используемыми сокращениями в тексте являются: век – в., год – г., страница – с., смотри – см., таблица – табл., рисунок – рис., приложение – прил., автор – авт., статья – ст., округ – окр., область – обл., район – р-н, то есть – т.е., в том числе – в т.ч., и так далее – и т.д., и тому подобное – и т.п., и прочее – и пр., и другие – и др.

Текст, набранный на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Office Word, должен быть форматирован по ширине листа и оформлен следующим образом:

- ширина полей (параметры страницы): сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;
- шрифт основного текста: обычный, размер 14 кегль Times New Roman; межсимвольный интервал – обычный; межстрочный интервал –

полупропорционный. Абзацный отступ – 1,25. Текст таблиц набирается прямым шрифтом размером 12 (11) кегль, через один интервал;

- порядковая нумерация страниц проставляется арабскими цифрами вверху посередине листа, размер шрифта 12 кегль;
- формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Изложение материала выпускной квалификационной работы должно быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Изложение текста осуществляется в безличной форме, например: «...значение коэффициента принято...», или «...принимается»; «В результате анализа... получено...» и т.п.

Изложение материала выпускной квалификационной работы должно быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Текст работы излагается в безличной форме, например: «Значение коэффициента ... принято ... », или « ... принимается»; «В результате анализа ... получено ...» и т.п.

В тексте должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в литературе по профилю подготовки обучающихся.

Не допускается применять:

- обороты разговорной речи и профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научно-технические и специальные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
- математические знаки без числовых значений (т.е. для замены слов), например: $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \neq (не равно), а также знака № (номер), % (процент) и др.

В тексте должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в литературе по профилю подготовки специалиста.

Иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы и др.) и таблицы, расположенные на отдельных листах включают в общую нумерацию страниц.

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотографии) размещают сразу после первой ссылки на них.

К тексту работы, таблицам или графическим материалам при необходимости пояснений приводят примечания. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания и печатать с прописной буквы с абзаца.

После списка использованных источников в выпускной квалификационной работе помещают приложения. Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих листах. В тексте выполненной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием, в верхней ее части справа, слова «Приложение» и его обозначения. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность, например, «Приложение 1».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной (заглавной) буквы отдельной строкой. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение».

При подготовке студентом рукописи выпускной квалификационной работы особое внимание следует уделить тому, насколько логично и последовательно изложен материал; выделены ли основные положения и достаточно ли они аргументированы; удалось ли показать новизну в выполненной работе; насколько убедительны и доказательны формулировки и выводы. Одновременно проверяется правильность оформления всех структурных элементов работы.

7. Рецензирование выпускных квалификационных работ

ВКР (письменные экзаменационные работы) подлежат обязательному рецензированию. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работодателей, работников других организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР (Приложение 4).

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР.

На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более пяти часов.

В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю выпускную квалификационную работу.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе при наличии положительной рецензии руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации. Примерное содержание рецензии см. в Приложении 5.

8. Защита письменной экзаменационной работы

К защите письменной экзаменационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из **ОПОП** и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (пункт 17 Порядка).

Защита ПЭР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава (пункт 19 Порядка).

До начала работы Государственной экзаменационной комиссии студенты представляет секретарю ГЭК следующие материалы:

- письменную экзаменационную работу;
- выполненную практическую квалификационную работу;
- рецензию.

Учебная часть и мастер производственного обучения группы готовят зачетную книжку студента, сводную ведомость с выпиской из учебного плана и оценками, полученными за весь период обучения, бланки протоколов заседаний ГЭК.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 5-10 минут), чтение рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

В докладе должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- характеристика объекта и предмета исследования;
- содержательный анализ проблемы по разделам выпускной квалификационной работы с привлечением демонстрационных материалов;
- результаты работы, рекомендации и предлагаемые решения, обоснование возможности их реализации.

В свое выступление студент не должен включать теоретические положения, заимствованные из нормативных или литературных источников, т.к. они не являются предметом защиты. Внимание должно быть сосредоточено на собственных разработках. В ходе доклада активное использование иллюстрационных материалов способствует усилению доказательности выводов и предложений.

По окончании доклада председатель предлагает членам ГЭК и присутствующим задавать вопросы выпускнику, относящиеся, в основном, к теме выпускной квалификационной работы, а также вопросы теоретического и практического характера по дисциплинам, изученным в лицее.

После ответов на вопросы членов ГЭК зачитывается рецензия и студенту дается право для ответов на замечания рецензента. Если замечания существенные или студент не согласен с точкой зрения рецензента, то он должен обосновать свое несогласие; если замечания незначительные, он может с ними согласиться. На этом процесс защиты завершается.

Защита выпускной квалификационной работы каждым студентом оформляется в виде протокола заседания ГЭК по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК (пункты 19, 20, 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования).

Студенту, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в лицее.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательной организации не менее пяти лет. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах лицея.

9. Критерии оценки письменных экзаменационных работ

Защита письменной экзаменационной работы заканчивается выставлением оценок по пятибалльной системе:

«Отлично» выставляется за письменную экзаменационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное,

последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за письменную экзаменационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

«Удовлетворительно» выставляется за письменную экзаменационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за письменную экзаменационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите письменной экзаменационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал.

10. Практическая квалификационная работа

10.1. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии, должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренным требованиям ФГОС СПО по профессии 11.01.08. «Оператор связи».

10.2 Конкретный перечень выпускных практических квалификационных работ, входящих в состав итоговой аттестации, рассматриваются на методических комиссиях, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за полгода до начала итоговой аттестации.

10.3. Выпускники, не выполнившие практические квалификационные работы, не допускаются к защите письменной экзаменационной работы.

Повторное прохождение аттестации может состояться не ранее чем через 6 месяцев, на основании личного заявления учащегося, поданного в аттестационную комиссию.

11. Порядок выполнения практической квалификационной работы

11.1. Практические квалификационные работы проводятся согласно графика выполнения выпускных практических квалификационных работ. Они выполняются на рабочих местах предприятия, а также в мастерских лица и других организациях. Выпускнику не может быть присвоен уровень квалификации выше, чем тот, на который фактически выполнена практическая квалификационная работа.

11.2. Итоги практической квалификационной работы определяются нарядом и актом выполнения работы, где указываются норма времени, качество работ, разряд выполненной работы. Наряд должен быть заверен печатями или штампами предприятий или образовательной организации.

11.3. Время выполнения практической квалификационной работы не должно превышать продолжительности рабочего дня.

11.4. При оценке проверочных работ учитываются:

организация рабочего места;

качество выполненных работ (соответствие требованиям стандарта);

подготовка к работе (оборудования);

-соблюдение технологического процесса;

- соблюдение правил по безопасности труда;

- соблюдение санитарии и личной гигиены;

- правильность выполнения трудовых приёмов;

- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;

- умение пользоваться технической документацией;

- выполнение норматива времени.

11.5 Каждая операция оценивается:

«1» балл, если студент справился с заданием,

«0» баллов, если студент не справился с заданием,

после чего рассчитывается коэффициент усвоения (КУ).

$KУ = (\text{количество операций})/10$

Комиссия выставляет оценку умений и навыков по учебной и производственной практики:

КУ	Оценка
1-0,9 баллов	«5»
0,9-0,8 баллов	«4»
0,8-0,7 баллов	«3»
Ниже 0,6 баллов	«2»

12. Оформление практической квалификационной работы

12.1. Для подготовки выпускной практической квалификационной работы мастерам производственного обучения необходимо внимательно отнестись к оформлению всей документации относительно этого этапа итоговой аттестации обучающихся. Здесь следует составить:

- перечень тем на выпускную практическую квалификационную работу;
- выдать задание; (Приложение 2)
- выдать наряд на выполнение ВПКР;
- выдать форму дневника производственной практики;
- выдать бланк производственной характеристики (аттестационный лист);
- заключение о выполнении выпускной практической квалификационной работы;
- протокол результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ, который заполняется на основании заключений о выполнении выпускных практических квалификационных работ».

Литература

1. Федеральный закон. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
2. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям СПО.
3. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543.
4. Сборник учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования экономического профиля в условиях введения ФГОС СПО / под ред. д.э.н., профессора Л.И. Гончаренко, к.п.н. Н.Л. Гунявиной. - М.: Финансовый университет, 2012.
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968.
6. Морева Н.А. Педагогика среднего профессионального образования. Учебник. - М.: Академия, 2009
7. Скобелева Т.М. Современные технологии обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования / Т.М. Скобелева. - М.: Издательский дом «Новый учебник», 2010 (Серия «Библиотека Федеральной программы развития образования»).
8. Перевезенцева М.В., Олейникова О.Н., Муравьева А.А. и др. Профессиональные стандарты как основа подготовки конкурентоспособных работников. Методическое пособие. - М.: Альфа-М, 2008.

Календарный план
выполнения письменной экзаменационной работы

Рассмотрено на заседании
методической комиссии
протокол № __ от ____ 201__г
_____/Одина Ю.В./

Утверждаю
Зам. директора по УПР
« ____ » _____ 201__г
_____/Бычков А.И./

Календарный план
выполнения письменной экзаменационной работы

студента _____

профессия: « Оператор связи»

группа: № 36

тема:

№	Порядок выполнения	Срок выполнения
1.	Выдача задания; подбор и анализ литературы	декабрь
2.	Написание введения	январь
3.	Написание основной части	февраль-апрель
4.	Написание заключения	май
5.	Допуск к защите	июнь
6.	Подготовка и защита работы	июнь

Образец задания на письменную экзаменационную работу

ГБПОУ СО «Ртищевский политехнический лицей»

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ / Бычков А.И./
« ___ » _____ 20__ г.

Задание
для письменной экзаменационной работы

Студенту _____
Профессия СПО _____
Профессия ОК _____
Тема задания _____
Утверждаю приказом директора от « ___ » _____ 20__ года № ___
Дата выдачи работы « ___ » _____ 20__ года
Срок сдачи работы « ___ » _____ 20__ года

Работа должна содержать следующие разделы:

1. Введение.
2. Описание технологического процесса.
3. Краткое описание используемых инструментов, оборудования, приспособлений, материалов.
4. Правила техники безопасности, охраны труда и организация рабочего места.
5. Заключение.

Задание выдал _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Задание принял к исполнению _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Образец оформления титульного листа

**Министерство образования Саратовской области
ГБПОУ СО «Ртищевский политехнический лицей»**

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

студента группы № _____

Код

Профессия: _____

(очное отделение)

Руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О.

Ртищево 2018 год

**Министерство образования Саратовской области
ГБПОУ СО «Ртищевский политехнический лицей»**

**Рецензия
на письменную экзаменационную работу**

Работу выполнил _____

Курс, группа _____

Профессия _____

Письменная экзаменационная работа выполнена по ПМ ____ « _____ »

Тема _____

Краткое содержание работы _____

Отрицательные стороны работы _____

Положительные стороны работы _____

Предполагаемая оценка работы: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Итоговая оценка работы: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ПЭР _____ / _____ /

Примерное содержание рецензии на письменную экзаменационную работу

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки ПЭР.

Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения студентом поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования нормативных актов и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы (соответствие требованиям стандартов, качество выполнения иллюстраций);
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по четырех балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юрид. лит., 1993. Ст. 15, 17-64.
2. Трудовой кодекс РФ. С изменениями и дополнениями на 12.07.2011. – М.: Омега-Л, 2011. – 190 с.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1, 2. – М.: Эксмо, 2010. – 880 с.
4. Федеральный закон от 01 декабря 2008 г. 315 ФЗ О саморегулируемых организациях (с изм. и доп.).
5. Положение по бухгалтерскому учету Учетная политика организации, ПБУ 1/2008 от 13.04.2009.
-
-
9. Абрютина М.С. Экспресс-анализ финансовой отчетности. – М.: ООО «Дело и сервис», 2010. – 256 с.
-
-
12. Крохина Ю.А. Налоговое право: Учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2010. – 429 с.
-
-
15. Погребная Я.А. Налоговая грамотность: Учебно-справочное пособие. – М.: «Хлебпродинформ», 2005. – 88 с.
-
-
19. Система отбора и подготовки кадров для ООО // Экономика и жизнь. - № 2. – 2011. – С. 14 -18.
-
-
21. Ципкин Ю.А. и др. Менеджмент: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 439 с.
-
-
25. The Treasury Corporate Tax Model and Micro – Simulation Applications. American Economic Association Meeting, Chicago, 2010.
-
29. <http://www.nalog.ru> (официальный сайт).
30. E-mail: info@nalogkodeks.ru (официальный сайт).