

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
Протокол № 6 от «28» 12 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Студенческим советом
Протокол № 4 от «28» 12 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей
Протокол № 4 от «28» 12 2023 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБПОУ СО «РПЛ»
Ю.В. Кузина
Приказ № 964
от «19» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
В ГБПОУ СО «РТИЩЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам назначения и снятия государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в лицее.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 36
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2014 г. N 139 "Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия";
- Постановление Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 г. N 527-П "Об утверждении Положения о порядке формирования стипендиального фонда, назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки, обучающихся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях";
- Уставом лицея,
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с педагогическим советом лицея.

2. Задачи стипендиальной комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является назначение и снятие государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в лицее.

2.2. В соответствии с основной задачей, Комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам;
- устанавливает размер государственной академической и государственной социальной стипендий;
- решает вопросы оказания социальной поддержки студентам, имеющим тяжелое материальное положение;
- премирует студентов, активно участвующих в культурной, общественной, спортивной и научной жизни лицея;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;

- взаимодействует со структурными подразделениями лица для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

3. Функции стипендиальной комиссии

- 3.1. Формирует в соответствии с действующим законодательством принципы и размеры обеспечения студентов академической и социальной стипендией.
- 3.2. Обсуждает и утверждает списки претендентов на стипендию.
- 3.4. Стипендиальная комиссия обеспечивает назначение материальной помощи нуждающимся студентам, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Документирует ход заседаний.

4. Состав стипендиальной комиссии

- 4.1. В состав стипендиальной комиссии входят:
 - директор лица;
 - заместитель директора по учебно-производственной работе;
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - председатели методической комиссий;
 - главный бухгалтер;
 - представитель Совета студенческого самоуправления.
- 4.2. Возглавляет комиссию председатель комиссии. Председателем комиссии по должности является директор лица.
- 4.3. При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии -заместитель директора по учебно-производственной работе.
- 4.4. Состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора лица. Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.
- 4.5. Для ведения протоколов заседаний стипендиальной комиссии из ее членов избирается секретарь.

5. Права и ответственность стипендиальной комиссии

- 5.1. Комиссия имеет право:
 - назначить государственную академическую стипендию в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;

- назначить социальную стипендию студентам, предоставившим справку из органов социальной защиты, при соблюдении установленного соотношения между объемом бюджетных средств, направленных на выплату государственной академической и государственной социальной стипендий в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;

- ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся студентам;

- ходатайствовать перед директором о материальном поощрении студентов за активное участие в научной, спортивной, общественной жизни лица;

- принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;

- запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Комиссии;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- участвовать в разработке Плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- утверждает принятые Комиссией решения;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;

- протоколирует заседания Комиссии;

- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

6. Организация деятельности стипендиальной комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся 2 раза в год, перед началом семестра и далее 1 раз в месяц не позднее 15 числа, а в случае необходимости чаще.

6.2. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.3. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 5 членов Комиссии.

6.4. На заседания стипендиальной комиссии могут быть приглашены классные руководители учебных групп или мастера производственного учебных групп с правом совещательного голоса.

7. Ответственность стипендиальной комиссии

7.1. За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Комиссию, дисциплинарную ответственность несет председатель Комиссии.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Комиссии оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложения и замечания членов Комиссии. Протоколы подписываются председателем, секретарем Комиссии и представителем Совета студенческого самоуправления.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. На основании протокола оформляется приказ о назначении стипендии.