

ГБПОУ СО «РТИЩЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ОДОБРЕНО:

Педагогический совет

Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

Секретарь ПС М. А. Кодема

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет

Протокол № 1 от «1» 09 2023 г.

Д. А. Рыжих Д. А. Рыжих

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей

Протокол № 1 от «1» 09 2023 г.

Председатель Совета родителей

Л. В. Ширшова Л. В. Ширшова



ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
В ГБПОУ СО «РТИЩЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

РТИЩЕВО, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о социально - психологической службе в ГБПОУ СО «Ртищевский политехнический лицей» (далее – Лицей) определяет организационно - методическую основу и регламентирует деятельность социально - психологической службы в лицее.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Международной Конвенцией о правах и основных свободах человека - Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации; - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Порядком взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и несовершеннолетними, нуждающимися в профилактической работе, утвержденным постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Саратовской области от 25.03.2022 года № 2/2;
- Уставом Лицея;
- иными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность профессиональных организаций.

1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением лицея. Служба призвана оказывать содействие в обеспечение социальных и психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося и формирования конкурентоспособного специалиста.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Цели социально- психологической службы:

- оказание комплексной социально-психологической поддержки обучающихся;

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в Лицее;
- социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

2.2. Задачи социально - психологической службы:

- психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного и воспитательного процесса в лицее;
- психолого-педагогическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательной деятельности;
- выявление интересов и потребностей обучающихся, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- обеспечение социально-психологической безопасности;
- формирование мотивации на отказ от противоправных действий.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

К основным направлениям деятельности социально - психологической службы относятся:

- 3.1. Социально - психологическая диагностика: - выявление обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательной деятельности, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся, выявление уровня их социальной защищенности; - проведение психолого - педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению; - выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся.
- 3.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка): - оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей групп и мастеров производственного обучения и других специалистов; -

предупреждение возможных девиаций поведения; - оказание социально - психологической помощи и поддержки преподавателям, обучающимся и их родителям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания; - содействие творческому развитию одаренных обучающихся; - оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья; - оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем; - индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей обучающихся в обучении, в том числе связанных с мотивационной сферой личности; - содействие социально - психологической реабилитации детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

3.3. Социально-психологическое консультирование: - психологическое консультирование всех участников образовательной деятельности; - консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития обучающихся; - консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

3.4. Социально-психологическое просвещение: - повышение социально - психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей; - ознакомление преподавателей и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся; - организационно - методическая деятельность: - подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработке индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся; - подготовка методических материалов для классных руководителей, мастеров производственного обучения по проведению тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций; - обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление; - подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и совещаниях при директоре.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Социально - психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией лицея, классными руководителями, мастерами производственного обучения, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими Учреждению помощь в воспитании и развитии обучающихся.

4.2. Социально - психологическая служба входит в воспитательный отдел лицея.

4.3. В состав социально - психологической службы входят: педагог-психолог и социальный педагог лицея, осуществляющие свою деятельность в соответствии со своими функциональными обязанностями.

4.4. Педагог - психолог: - осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в лицее; - содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, - способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, - определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного), - оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем, - проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; - проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий; - составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся; - ведёт документацию по установленной форме, используя её по назначению; - участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся в обеспечении уровня подготовки обучающихся соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта; - способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения; - участвует в формировании психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания; - консультирует работников лицея по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально - психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

4.5. Социальный педагог: - осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в лицее, организациях и по месту жительства обучающихся; - изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни, - выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку; - выступает посредником между обучающимися и лицеем, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов; - определяет задачи, формы, методы социально - педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; - принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся, - организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении, способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде, содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья; - оказывает меры социальной поддержки обучающимся, из числа сирот и оставшихся без попечения родителей; - оказывает помощь в организации культурного досуга детей - сирот, содействует их вовлечению в спортивные секции, кружки по интересам; - проводит работу по организации зимнего и летнего отдыха обучающихся детей - сирот; - контролирует адаптацию обучающихся детей сирот, как к новым условиям, так и после окончания лицея; - взаимодействует с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в «социально — опасные» ситуации, участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ЛИЦЕЯ

Социально - психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией учебного заведения, классными руководителями групп,

преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими лицею помощь в воспитании и развитии обучающихся.

5.1. Научно-методическое обеспечение деятельности социально - психологической службы осуществляется научными учреждениями Российской академии подразделениями высших учебных заведений, учебно-методическими кабинетами и центрами органов управления образованием Министерства просвещения Российской Федерации, а также учреждениями, подведомственными Министерству образования Саратовской области.

5.2. Методическое обеспечение деятельности социально - психологической службы лицея представлено: – программой социально - психологического сопровождения профессионального становления обучающихся; – методическим обеспечением в соответствии с направлениями работы педагога-психолога, социального педагога; – диагностическим инструментарием (в том числе в электронной версии); – стимульным материалом (к диагностическим, коррекционным методикам); – вспомогательным материалом для работы с молодежью (игры, пособия, методические рекомендации, психотерапевтические игровые комплексы, психолого-дидактические материалы и др.) – литературой по общей, педагогической, социальной, возрастной и клинической психологии; – методическими пособиями и наглядными материалами обучающимся, преподавателям, родителям (законным представителям, лицам, их заменяющим).

5.3. Обеспечение деятельности социально - психологической службы осуществляется за счет гибкого графика работы, наличия современного кабинета педагога-психолога для психологического сопровождения профессионально-личностного развития обучающихся и кабинета социального педагога.

5.4. Организация и содержание рабочего пространства кабинета социального педагога и педагога- психолога.

5.5. Кабинет социально-психологической службы – специально оборудованное помещение для осуществления основных направлений профессиональной деятельности психолога и социального педагога в лицее: диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, психопрофилактической, организационно-методической работы.

5.6. Кабинет социально-психологической службы включает несколько организационных зон. В рабочей зоне расположены: – письменный стол,

рабочее кресло, канцелярские принадлежности; – шкафы, полки для размещения методических пособий, дисков, литературы; – диагностический инструментарий; – документация (нормативная, специальная, организационно-методическая); – программы, личные дела и документация для осуществления основных видов деятельности сопровождения; – методические материалы; – музыкальное оборудование, компьютер, принтер. В зоне для проведения групповых занятий расположены: – специальные стулья для тренинговых занятий; – ковровое покрытие. В зоне для проведения индивидуальных занятий и консультирования расположены: – журнальный стол. В информационной зоне расположены: – информационные стенды по направлениям.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

6.1. Нормативно-правовая документация.

6.2. Организационно-распорядительная документация: - нормативные и инструктивные документы Министерства просвещения Российской Федерации; - нормативные и инструктивные документы Министерства образования Саратовской области; - локальные акты Лицея (приказы, положения, инструкции, программы и др.)

6.3. Организационно-методическая документация педагога-психолога: – план работы психологической службы на текущий год; - план работы социально-психологической службы на текущий год; - план работы педагога-психолога; - план работы социального педагога; - аналитическая справка о результатах работы психологической службы, социально-психологической службы, педагога- психолога, социального педагога за предыдущий год; - справки, отчеты, отчетная документация; - наблюдательные личные дела обучающихся, состоящих на внутрилицейном учете; - заключения по результатам диагностического обследования обучающихся; - заключения по результатам диагностического исследования уровня адаптированности обучающихся; – паспорт кабинета педагога-психолога, социального педагога; – журнал учета коррекционно-развивающей работы; – журнал учета диагностической работы; – журнал учета консультативной работы.

6.4. Внутренняя документация, регламентирующая деятельность педагога-психолога Лицея: – должностные инструкции; – график работы кабинета.

6.5. Специальная документация (протоколы/бланки диагностических обследований, материалы коррекционно-развивающих занятий и др.).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА И СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ЛИЦЕЯ

7.1. Педагог-психолог и социальный педагог имеют право: – участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; – принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях, часах общения и т.д.; – получать от подразделений Лицея материалы (справки, информацию, т.п.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию психологической службы; – посещать лекционные и практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся; – знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией; – делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам; – проводить в Лицее групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования; – выступать с обобщением опыта своей работы в научных изданиях.

7.2. Педагог-психолог и социальный педагог обязаны: – руководствоваться Уставом Лицея; Программой психологического сопровождения профессионально-личностного развития обучающихся, Этическим кодексом психолога, настоящим Положением; – отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Лицея; – рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции; – в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся; – работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся; – хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы