



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Саратовской области

1-я Садовая, ул., 104, г. Саратов, 410005
тел: 8 (8452) 29-01-11 Факс 8(8452) 29-26-14

ПРЕДПИСАНИЕ №
2422/2015/20/3

«10» апреля 2015 г.

г. Саратов, ул. 1-я
Садовая, д. 104
(место составления
предписания)
Государственная
инспекция
труда в Саратовской обл.

Кому Копыловой Елене Николаевне- директору;
(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Ртищевский политехнический лицей»
(полное наименование юридического лица, филиала, представительства)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (194 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324, **обязываю устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового**

права:

| № п/п | Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования) |
|-------|--|--|
| 1. | <u>Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев предусмотренных Трудовым кодексом РФ, в соответствии со ст. 72 Трудового кодекса РФ.</u> | постоянно |

Handwritten signature and date

Handwritten signature

| | | |
|----|---|---------------------|
| 2. | <u>Поручение работнику дополнительной работы на условиях расширения зоны обслуживания, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника допускать при наличии письменного согласия работника о сроке, содержании, объеме такой работы, размер доплаты за эту работу устанавливается по соглашению с работником, в соответствии со ст. ст. 60.2, 151 Трудового кодекса РФ</u> | постоянно |
| 3. | <u>Увольнение работников по собственному желанию до истечения двухнедельного производить только при достижении с работником согласия об этом, в соответствии со ст. 80 Трудового кодекса РФ</u> | постоянно |
| 4. | <u>Выплату расчёта при увольнении производить в день увольнения, в соответствии со ст. 84.1. 140 Трудового кодекса РФ.</u> | постоянно |
| 5. | <u>Выплатить Загубиной Е.А. денежную компенсацию (проценты) в связи с нарушением срока расчёта при увольнении, в соответствии со ст. 236 Трудового кодекса РФ.</u> | до 24 апреля 2015г. |
| 6. | <u>В дальнейшем ознакомлять работников под роспись в личной карточке типовой карточке формы № Т-2 с записями о приеме, вносимыми в их трудовые книжки, в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса РФ, п.12 Правил ведения и хранения трудовых книжек..., утв. Постановлением Правительства РФ № 225 от 16.04.2003г.</u> | постоянно |

О результатах выполнения предписания письменно сообщить в Государственную инспекцию труда в Саратовской области по адресу:

410005, г. Саратов, ул. 1-я Садовая, д. 104

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 24.04.2015г., с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение, с указанием выплаченных сумм.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден предусмотрена административная ответственность должностного лица в виде штрафа в размере от тридцати до пятидесяти тысяч рублей либо дисквалификация на срок от одного года до трёх лет; предусмотрена административная ответственность юридического лица в виде штрафа от ста до двухсот тысяч рублей

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание

главный государственный инспектор труда (по правовым

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

вопросам) Головин С. А.

10.04.2015г.

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил

Директор Волынова Е.Н. - *[подпись]*

(фамилия, инициалы работодателя)

10.04.2015г.

(его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

фамилия, инициалы адресата, дата

и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),