

СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «02» 09 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Студенческим советом
Протокол № 1 от «02» 09 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей
Протокол № 1 от «02» 09 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБПОУ СО «РТИЩЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

г. Ртищево

1. Общие положения

- 1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Ртищевский политехнический лицей» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СО «РПЛ» (далее – лицей) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.
- 1.2. Настоящее положение, разработано на основе статьи 58 части 1 и ст. 30 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся, Устава лицея.
- 1.2. Исходя из требований к оцениванию качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО) оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.
- 1.3. Оценка качества освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессиям подготовки включает текущий контроль результатов образовательной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ) и их составляющим (междисциплинарным курсам (МДК), учебной и производственной практике), с целью проверки уровня знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК)
- 1.4. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по профессиям ППКРС.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами лица.

2.2. Преподаватель имеет право на свободу выбора и использования форм и методов контроля, и оценки знаний обучающихся.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой УД и ПМ доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.4. Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по главе или разделу изучаемой учебной дисциплины, междисциплинарного курса или ПМ, группе тем, по отдельной теме или её части в течение семестра.

2.5. К организации текущего контроля знаний устанавливаются следующие требования:

- индивидуальный характер;
- системность и регулярность проведения контроля на всех этапах процесса обучения;
- разнообразие форм проведения, обеспечивающее выполнение обучающей, развивающей и воспитывающей функции контроля, повышение мотивации обучающихся к его проведению и результатам;
- обоснованность;
- дифференцированный подход;
- единство требований преподавателей, осуществляющих контроль за учебной работой обучающихся в данной группе.

2.6. Текущий контроль знаний осуществляется на основе принципов: гласности, демократичности, гуманности, целесообразности, объективности.

2.7. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов) может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.7.1. Процедура входного контроля знаний студентов регламентируется Положением о входном контроле знаний обучающихся в ГБПОУ СО «РПЛ».

2.7.2. Входной контроль знаний проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

2.7.3. Для переходящих дисциплин входной контроль проводится как контроль остаточных знаний.

2.7.4. Варианты заданий входного контроля разрабатывает каждый преподаватель, ведущий УД либо ПМ, которые входят в КИМ или КОС. Результаты входного контроля анализируются председателем методической комиссии, преподавателем, обобщаются и обсуждаются на заседаниях методических комиссиях с привлечением по мере необходимости преподавателей УД, ПМ.

2.7.5. Результаты входного контроля анализируются председателем методической комиссии, преподавателем, обобщаются в предметных комиссиях.

2.8. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения рабочих программ УД, ПМ, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.8.1. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

2.8.2. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики УД, ПМ и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

2.8.3. Качество выполнения каждой графической, расчётно-графической и практической работы оценивается по балльной или зачётной системе.

2.9. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела УД, ПМ и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

2.9.1. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями, мастерами п/о для анализа освоения обучающимися по профессиям, обеспечения ритмичной учебной работы, привития умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания

им содействия в изучении учебного материала, коррекции учебной деятельности обучающихся, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.9.2. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном лицеем.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапно требованиям ППКРС по профессиям подготовки.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются: с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной практике;

- дифференцированный зачет по производственной практике;
- зачет по физической культуре.

3.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4. Требования к проведению промежуточной аттестации

4.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой УД, ПМ и его составляющих (междисциплинарных курсов) должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. Количество экзаменов в каждом учебном году по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей не должно превышать 8, количество зачётов и дифференцированных зачётов не должно превышать 10, без учета зачетов по учебной дисциплине «Физическая культура».

4.3. При выборе учебных дисциплин, МДК для экзамена лицей руководствуется:

- значимостью учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине, МДК

4.4. Зачет по учебной дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану УД изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение УД, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.5. Дифференцированный зачет по УД как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение УД, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но УД является значимой для формирования профессиональных компетенций обучающегося.

4.6. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное

освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

4.7. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по УД, МДК - лицеем;
- при проведении дифференцированного зачета по учебной и производственной практике – лицеем совместно с работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - лицеем;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – лицеем совместно с работодателем.

5.2. Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором лицея и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей рабочей программы УД, ПМ. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

- 5.5. В порядке исключения лиц имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.
- 5.6. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций.
- 5.7. Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.
- 5.8. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена (КИМ, КОС, утверждённые на заседании МК и заместителем директора по УПР).
- 5.9. Перечень теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий объявляется обучающимся не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и заданий в перечне не должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Каждый экзаменационный билет может включать 2-3 вопроса из разных разделов рабочей программы, одну задачу или практическое задание. Каждый билет должен быть подписан преподавателем.
- 5.10. Билеты должны носить полноценный характер. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, в утвердительной форме. Могут быть применены тестовые задания. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в группе на 1-2.
- 5.11. Экзаменационные билеты проходят согласование на заседании предметных комиссий, утверждаются заместителем директора по УПР, объявляются студентам не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.
- 5.12. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более 6 академических часов на группу.
- 5.13. Основные условия подготовки к экзамену:
- методическая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов

техники и других информационно-справочных материалов, допустимых к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на тематические консультации;

- к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене: протокол экзамена, журнал, зачётные книжки.

5.14. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

5.15. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную/производственную практику в рамках данного модуля.

5.16. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приступают к занятиям в следующем семестре или переводятся на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности.

6.17. Преподаватель не вправе принимать экзамен (зачёт) в отсутствие ведомости, а также у студентов, не имеющих надлежащим образом оформленной зачётной книжки.

6.18. Организация проведения экзамена возлагается на заместителей, председателей методических комиссий и преподавателя.

6.19. При проведении экзамена по МДК формируется экзаменационная комиссия из состава преподавателей, мастеров п/о ведущих МДК, УП, ПП.

6.20. При проведении экзамена (квалификационного) по ПМ приказом директора лицея формируется экзаменационная комиссия из состава преподавателей, ведущих ПМ и представителей о работодателей.

6.21. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении дифференцированного зачета по УД, МДК, – «5»(зачтено), «4» (зачтено), «3» (зачтено), «2» (не зачтено);

- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении дифференцированного зачета по учебной практике, производственной практике – «5»(зачтено), «4» (зачтено), «3» (зачтено) «2» (не зачтено);
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

6.22. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике), производственной (преддипломной) практике;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

6.23. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные лицом документы (протоколы, ведомости, журналы, зачетные книжки, базы данных и др.). Наличие экзаменационных протоколов обязательно. В зачетную книжку заносятся итоговые оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебной / производственной практике), кроме оценки «неудовлетворительно».

6.24. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в протоколе словами «не явился».

6.25. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и приказом директора лица переводятся на следующий курс.

7. Условия ликвидации академической задолженности

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким зачётам или экзаменам, не прохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст.58 ФЗ №273 об образовании).

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые администрацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный срок не включаются время болезни обучающегося.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается комиссия.

7.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (п.8 ст.58 ФЗ №273 об образовании).

7.5. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из лицея как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (п.8 ст.58 ФЗ №273 об образовании).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом. Проходит процедуру согласования со Студенческим советом и Советом родителей и утверждается директором лицея.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями законодательства РФ.

8.3. Изменения вносятся приказом директора ГБПОУ СО «РПЛ».

8.4. Настоящее Положение размещено на официальном сайте ГБПОУ СО «РПЛ»