


СОГЛАСОВАНО»  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от «29» 12 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Студенческим советом  
Протокол № 3 от «23» 12 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Советом родителей  
Протокол № 2 от «23» 12 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор ГБПОУ СО «РПЛ»  
 Ю.В.Кузина  
Приказ № 133  
от «29» 12 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА  
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА  
СТУДЕНТОВ  
В ГБПОУ СО «РТИЩЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

г.Ртищево

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления студентов в ГБПОУ СО «Ртищевский политехнический лицей».

1.3. В соответствии с частями 2,3 статьи 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе студента (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Лицея.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Лицея, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если со студентами (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

## 2. Отчисление обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Лицея:

2.1.1. в связи с получением образования (завершения обучения);

2.1.2. досрочно:

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Лицея, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и

выполнению учебного плана;

- по инициативе Лицея, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, а также в случае невыхода студента из академического отпуска;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Лицея, в том числе в случае смерти студента или признания студента безвестно отсутствующим или умершим по решению суда, а также в случае ликвидации Лицея.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств, указанного студентом перед организацией.

2.3. Основанием для принятия решения об отчислении студента является заявление студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в заявлении указывается просьба отчислить студента, его ФИО, курс, группу, профессию, на которой он обучается, намерение отчислиться по собственному желанию, а также дату, с которой студент желает быть отчисленным. Студент имеет право не указывать в заявлении причины, по которым он отчисляется, исключение составляет отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Порядок отчисления студента в связи с переводом в другую образовательную организацию установлен пунктом 4.11. настоящего Положения.

2.4. Заявление об отчислении предоставляется заместителю директора по учебно-производственной работе, в срок не позднее чем за 10 дней до даты, с которой студент желает быть отчисленным.

2.5. Решение об отчислении принимается в течение 3-х рабочих дней со дня получения заявления.

2.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Лицее оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Лицея, а также его нормальное функционирование.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, а также, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания

сняты в установленном порядке.

2.7. Об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания Лицей незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8. До применения отчисления, как меры дисциплинарного взыскания от студента должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, об этом должна быть сделана пометка в решении педагогического Совета.

2.9. Вопрос об отчислении студента рассматривается на педагогическом Совете. Протокол, составленный по результатам педагогического Совета, является обязательным основанием для принятия решения об отчислении и издания распорядительного акта (приказа).

2.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении студента из Лицея, который доводится до студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующей надписью в нём.

2.11. Если со студентами или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) об отчислении студента из Лицея. Права и обязанности студента прекращаются с момента его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. Студенту, освоившему часть образовательной программы и отчисленным до окончания обучения, а также не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

Справка о периоде обучения выдается лицам, отчисленным из Лицея до окончания первого семестра и не аттестованным ни по одной дисциплине.

2.13. Не допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

### 3. Восстановление обучающихся

3.1. Лицо, досрочно отчисленное из Лицея по собственной инициативе, до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из Лицея при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. В случае отсутствия свободных бюджетных мест лицо может быть восстановлено для продолжения обучения на платной основе, на основании договора оказания платных образовательных услуг (если такое предусмотрено).

3.2. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо ранее обучалось, так и на другие специальности (профессии) уровни и формы обучения.

3.3. При решении вопроса о восстановлении студента должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление о восстановлении лица с визами заместителя директора по учебно-производственной работе и иных должностных лиц с информацией о времени отчисления, курсе, профессии, на которых ранее студент проходил обучение; о наличие или отсутствии свободных мест, о разнице в образовательных программах и сведения о дисциплинах, которые необходимо сдать, и сроках их сдачи, о возможности перезачёта ранее сданных дисциплин, производственной практики, государственной итоговой аттестации;

- академическая справка;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личное дело лица, ранее обучающегося в лицее;

- график учебного процесса;

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по профессии. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании сведений академических справок об обучении и результатов собеседования с преподавателями лицо, восстанавливающее в Лицей, имеет право на перезачёт результатов, освоенных им ранее, с максимальной учебной нагрузкой в соответствии с действующим учебным планом.

3.4. После чего заявление о восстановлении передается на рассмотрение директору Лицея.

При положительном решении вопроса издается распорядительный акт (приказ) о восстановлении лица в число студентов Лицея. В приказе указывается профессия, форма обучения, уровень обучения, курс, группа, информация о восстановлении на платной основе, при отсутствии свободных бюджетных мест.

Приказ должен содержать формулировку «Зачислен в порядке

восстановления для продолжения обучения...».

3.5. Восстановление студента, досрочно отчисленного по инициативе Лицея, возможно в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Вопрос о возможном восстановлении студента, досрочно отчисленного по инициативе Лицея, рассматривается на педагогическом Совете, на котором также определяется форма обучения и решается вопрос об обучении на платной основе или за счет бюджетных средств.

3.6. Восстановление студентов, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором Лицея на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения студента.

#### **4. Перевод обучающихся**

4.1. Студент имеет право на перевод в Лицее с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую. Перевод может производиться при условии установления соответствия предшествующей и последующей образовательной программы, в том числе с возможностью ликвидации разницы в данных программах и наличии свободных мест.

Решение о переводе студента с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую принимается на основании личного заявления студента, с визами заместителя директора по учебно- производственной работе - о наличии или отсутствии академической задолженности, о соответствии предшествующей и последующей образовательной программы, о наличии или отсутствии свободных мест. Заявление подается на рассмотрение директору Лицея, при положительном решении вопроса о переводе, готовится проект приказа о переводе студента, который также подписывается директором Лицея.

4.2. Перевод студентов из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений.

При переводе из другого образовательного учреждения в Лицей, студент принимается (зачисляется) в порядке перевода.

Перевод осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Лицее, количество которых определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований и если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- если общая продолжительность обучения, студентом не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным стандартом или образовательным стандартом.

4.5. Студент, желающий перевестись в Лицей подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (выдается исходной образовательной организацией и должна содержать сведения об уровне образования, на основании которого поступил студент, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения студента (иные документы предоставляются по усмотрению студента). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований и факт обучения по соответствующей образовательной программе впервые.

4.6. Полученное заявление о переводе и документы, приложенные к нему в течение 14 календарных дней:

1. оцениваются заместителем директора по учебно-производственной работе соответствующего направления на предмет соответствия студентом требованиям настоящего Положения, определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы, а также определения периода, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению;

2. заявление о переводе с визами заместителем директора по учебно-производственной работе, а также иных сотрудников (при необходимости)

рассматривается на педагогическом Совете Лицея, по результатам заседания которого выносится решение о зачислении студента (или об отказе в зачислении).

Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Лицей помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяется отдельным локальным нормативным актом.

4.7. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении студента, ему выдается справка о переводе и заверенная копия решения или его выписка о зачислении в порядке перевода, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, на которое студент будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Лицея или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Лицея. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы студентом при переводе. Справка о переводе предоставляется студентами в исходную образовательную организацию.

4.8. В течение 7 рабочих дней со дня получения справки о переводе студент должен предоставить в Лицей выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Лицеём).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным



категориям студентам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. Студент Лицея, желающий перевестись в другую образовательную организацию должен предоставить заявление о переводе, на основании которого Лицей в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого студент поступил в Лицей, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, полученные оценки, выставленные при прохождении промежуточной аттестации. Данную справку студент предоставляет в принимающую образовательную организацию.

4.10. В течение 30 календарных дней со дня получения справки о периоде обучения студент должен представить в Лицей заявление об отчислении в порядке перевода с приложением выписки или заверенной надлежащим образом копии решения о зачислении в принимающую организацию и справки о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое студент будет переведён. Справка о переводе принимается Лицеём при наличии на ней подписи руководителя принимающей образовательной организации или лица исполняющего его обязанности или лица имеющего право подписи, а также печати принимающей образовательной организации.

4.11. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в связи с переводом издаёт соответствующий приказ, заверенная выписка которого вместе с оригиналом документа об образовании, на основании которого студент был зачислен в Лицей. Данные документы выдаются на руки отчисленному или его доверенному лицу, или направляются в адрес отчисленного (или в адрес принимающей образовательной организации).

## **5. Порядок предоставления академического отпуска**

5.1. Студент имеют право на академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Лицее по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.3. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение

врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Лицея или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица

5.6. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанным с освоением им образовательной программы в Лицее, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска

5.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Лицея или уполномоченного им должностного лица

5.8. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.9. Отчисление студентов во время академического отпуска не допускается

5.10. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ директора с формулировкой:

«Студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
(ФИО)  
Предоставить академический отпуск с « » 20 года по  
« \_ » \_\_\_\_\_ 20 года в связи \_\_\_\_\_ »  
(указать причину)

5.11. При предоставлении студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям, за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

5.12. Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска продолжают обучаться также на бюджетной основе.

Директору ГБПОУ СО «Ртищевский  
политехнический лицей»

Кузиной Ю.В.

От \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас зачислить меня, \_\_\_\_\_,  
в число студентов лицея \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_  
курс, профессия \_\_\_\_\_ в  
связи с переводом из \_\_\_\_\_ для  
продолжения обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года за счет бюджетных средств.  
Подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не  
является получением второго или последующего соответствующего образования.

Основание: справка из \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ /

### Визирование:

- зам. директора по УПР: о наличии вакантных мест; определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые могут быть перезачтены; определяется период, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

Директору ГБПОУ СО «Ртищевский  
политехнический лицей»

Кузиной Ю.В.

От \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас перевести меня \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ СО «Ртищевский  
политехнический лицей»

Кузиной Ю.В.

От \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас отчислить меня, \_\_\_\_\_, из  
числа студентов лицея \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса,  
профессия \_\_\_\_\_ в  
связи с переводом в \_\_\_\_\_ для  
продолжения обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Основание: выписка или заверенная копия решения о зачислении и справка о  
переводе от \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Ртищевский политехнический лицей»**

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № \_\_\_\_\_**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Будет переведен(на) в ГБПОУ СО «Ртищевский политехнический лицей» на обучение по ППКРС по очной форме обучения по профессии \_\_\_\_\_

<i>Наименование учебных предметов, дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практик</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Оценка</i>
_____ курс		
_____ курс		

Директор

Ю.В. Кузина

Секретарь

\_\_\_\_\_

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Ртищевский политехнический лицей»**

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ № \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Зачислен(а) в ГБПОУ СО «Ртищевский политехнический лицей» приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ на обучение по ППКРС по очной форме обучения по профессии \_\_\_\_\_

Отчислен(а) \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

**Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования:**

<i>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Оценка</i>
<b>курс</b>		
<b>курс</b>		

Директор  
Секретарь

Ю.В. Кузина  
\_\_\_\_\_