**ПАМЯТКА**

**Как подать документы в электронном виде**

1. Нажать на ссылку «Заявление».
2. Скачать.
3. Распечатать бланк заявления (обе страницы).
4. Заполнить заявление, поставить личную подпись и дату заполнения
5. Сфотографировать или отсканировать заявление (обе страницы)
6. Сфотографировать или отсканировать все остальные документы по списку (в паспорте отсканировать или сфотографировать разворот с фотографией и прописку)
7. Открыть свою почту
8. Прикрепить документы к письму
9. Прописать адрес получателя: [priem.komissiya-rpl@yandex.ru](http://priem.komissiya-rpl@yandex.ru/)
10. В теме письма указать фамилию и имя абитуриента, чьи документы отправляются
11. Отправить документы
12. Оригинал аттестата отправить по почте заказным письмом по адресу: 412033, Саратовская обл., г.Ртищево, ул.З.Космодемьянской, д.17

Проверьте - информация во всех документах должна чётко читаться.

После получения документов приёмной комиссией на Ваш электронный адрес будет отправлено письмо с подтверждением приёма документов. Если документы приняты, то Вы будете включены в Список лиц, подавших документы на указанные в заявлении направления подготовки.

**Всю необходимую информацию Вы также можете получить у ответственного секретаря приемной комиссии по телефону:**

**8(84540) 4 – 88 – 14**