

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО «РПЛ»
Ю.В. Кузина
« 10 » сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ ГБПОУ СО «Ртищевский политехнический лицей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников ГБПОУ СО «Ртищевский политехнический лицей», а также исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска обучающихся и сотрудников лицея, граждан в здание лицея, общежития, проноса материальных ценностей в здание или из здания лицея.
- 1.3. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в лицее, студентов и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории лицея или по иным причинам находящимся на территории лицея.
- 1.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в лицее возлагается на: директора, заместителя директора по УПР, заместителя директора по УВР, заместителя директора по АХЧ, преподавателя организатора ОБЖ, сотрудника ЧОП.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ

- 2.1. ГБПОУ СО «Ртищевский политехнический лицей» работает в одну смену по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье.
- 2.2. Режим работы понедельник – пятница с 8-00 до 17-00 часов.
- 2.2.1. Время учебных занятий с 8-30 до 15-25 часов.
- 2.3. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в ГБПОУ СО «Ртищевский политехнический лицей» запрещен, двери в здании закрываются.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЛИЦЕЯ

- 3.1. Начало занятий в 08.30 часов. Студенты обязаны прибыть в лицей не позднее 08.15 часов.
- 3.2. Уходить из лицея до окончания занятий студентам разрешается только на основании разрешения заместителей директора и мастера производственного обучения.

3.3. Выход студентов из лицея на экскурсии, по иным основаниям осуществляется на основании приказа, в сопровождении преподавателя, мастера производственного обучения.

3.4. Студенты, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия допускаются в лицей согласно расписанию занятий.

3.5. Во время каникул студенты допускаются в лицей согласно плану мероприятий со студентами на каникулах, утвержденному директором лицея.

3.6. Студенты лицея не имеют права находиться в здании лицея и на его территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников лицея или без их присутствия.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТОВ

4.1. Сотрудники ЧОП «Защита – С» выясняет цель прихода родителей, если целью является ожидание ребенка до окончания уроков, то родители вправе ожидать ребенка на 1 этаже лицея, в районе пропускного пункта (вахты) в зоне видимости сотрудника ЧОП. Родители, провожающие или встречающие своих детей, не проходят дальше поста сотрудника ЧОП. Если родителю необходимо пройти для беседы к сотруднику или директору лицея, то сотрудник ЧОП пропускает родителя, но при этом обязательно просит предоставить документ удостоверяющий личность: фиксирует его данные, время прибытия, к кому направляется, в журнале установленной формы.

4.2. С преподавателями родители встречаются на родительских собраниях или в назначенной индивидуальной встрече. В экстренных случаях после уроков или во время перемены.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ГБПОУ СО «РПЛ»

5.1. Педагогам рекомендовано приходить в лицей не позднее 08.00 часов.

5.2. Остальные работники лицея приходят в соответствии с графиком работы.

5.3. Директор, заместители директора имеют допуск в лицей в любое время суток.

5.4. Другие сотрудники могут находиться в помещении лицея в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, при наличии приказа, распоряжения директора.

5.5. Преподаватели, сотрудники администрации лицея обязаны заранее предупредить сотрудника ЧОП о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ГБПОУ СО «РПЛ»

6.1. Лица, посещающие лицей по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего

личность, с обязательной фиксацией их личных данных в журнале установленной формы.

6.2. Группы лиц, посещающих лиц для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание лица по приказу директора, по списку участников, либо при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание лица, сотрудник ЧОП применяет экстренный вызов наряда охраны, путем использования мобильного телефона.

7. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

7.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется только с разрешения директора лица.

8. СТУДЕНТАМ, РАБОТНИКАМ ГБПОУ СО «РПЛ», ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

8.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

8.2. Курить в помещении лица и на его территории.

8.3. Употреблять алкогольные напитки, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества в помещении лица и на его территории.