СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
Протокол №8 от «14» 02 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Студенческим советом
Протокол № 6 от «14» 02 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей
Протокол № 6 от «14» 02 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБПОУ СО «РПЛ»
Ю.В. Кузина
Приказ №
от «___» _____ 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0097f0ce12f72f8f07759e42f5058b27f0
Владелец: Кузина Юлия Владимировна
Действителен: с 27.04.2023 г. по 20.07.2024 г.

Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "РТИЩЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ"
Дата: 2024.02.28 14:09:56 +04'00'

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЪЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГБПОУ СО «РТИЩЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

г. Ртищево

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) в ГБПОУ СО «Ртищевский политехнический лицей» (далее - Лицей) разработано на основании законодательства Российской Федерации в области образования, а именно:

⇒ Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

⇒ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 ноября 2020 г. N 60770);

⇒ Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)

⇒ Устава Лицея.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в Лицей по образовательным программам среднего профессионального образования, по адаптированным основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Лицей не осуществляет прием на образовательные программы, для поступления на которые предусмотрено проведение вступительных испытаний.

Прием иностранных граждан на обучение в лицей осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной

Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Правила приема в Лицей на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются «Положением об оказании платных образовательных услуг».

1.4 Прием в лицей лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Прием на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) осуществляется по заявлениям лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими основного общего или среднего общего образования.

1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, является общедоступным, осуществляется в рамках контрольных цифр приема, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6 Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ЛИЦЕЙ.

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Лицея (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является Директор, заместителем председателя - заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Лицея.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом Директора.

2.4. При приеме в Лицей обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Лицей объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение лицей размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание лицея к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Лицея и Информационном стенде до начала приема документов, с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) размещает следующую информацию:

3.4.1. До начала приема документов:

⇒ Устав Лицея,

⇒ Лицензию на право ведения образовательной деятельности,

⇒ Свидетельство о государственной аккредитации Лицея,

⇒ Перечень образовательных программ,

⇒ Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ СО «РПЛ», а также следующую информацию:

3.4.2. Не позднее 1 марта:

⇒ Правила приема в Лицей;

⇒ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

⇒ перечень специальностей (профессий), по которым лицей объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

⇒ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

⇒ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

⇒ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;

3.4.3. Не позднее 1 июня:

⇒ общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в т.ч. по различным формам получения образования;

⇒ количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, в т.ч. по различным формам получения образования;

⇒ количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в т.ч. по различным формам получения образования;

⇒ информацию о наличии общежития и количестве мест в Общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

⇒ образец договора об оказании платных образовательных услуг (для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

3.5. Приемная комиссия в период приема документов ежедневно размещает на официальном сайте Лицея и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм получения образования (очная).

3 .6. Приемная комиссия Лицея обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8 (84540) 4-88-14, и раздела Интернет-сайта Лицея для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Лицей (https://rpl-rt.ucoz.ru)

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Лицей по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в Лицей на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Лицее прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Лицей, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

⇒ оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

⇒ оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

⇒ 4 фотографии (3*4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

После приказа о зачислении: ксерокопию страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан; ксерокопию страхового свидетельства СНИЛС; оригинал медицинской справки, формы 086-у; согласие на обработку персональных данных; документы, подтверждающие льготы абитуриента; военный билет (для военнообязанных) или приписное свидетельство (для лиц призывного возраста).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

⇒ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

⇒ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

⇒ заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

⇒ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

⇒ 4 фотографии.

⇒ Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. - 4.2.2 настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

4.2.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

⇒ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

⇒ дата рождения;

⇒ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

⇒ страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

⇒ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

⇒ специальность(и)/ профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в лицей, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

⇒ нуждаемость в предоставлении общежития.

⇒ необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. и приложений к ним.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

⇒ согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

⇒ факт получения среднего профессионального образования впервые;

⇒ ознакомление с уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с правилами приема граждан в ГБПОУ СО «РПЛ»

⇒ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Лицей возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Материально-технические условия лицея должны обеспечить возможность беспрепятственного доступа в приемную комиссию поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Лицей заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63- ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты Лицея с использованием функционала официального сайта Лицея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии Лицеем.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Лицеем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Приём документов у поступающих в Лицей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психологомедико-педагогической комиссии.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ЛИЦЕЙ.

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа текущего года по очной форме обучения.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором лицея издается приказ о

зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на на официальном сайте лицея.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных лицеем самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам лицеем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

⇒ более высокий средний балл документа об образовании;

⇒ наибольшие результаты аттестата по профильным предметам данной специальности;

⇒ данные психолого-медицинской диагностики.

Группы по договорам об оказании платных образовательных услуг от физических и (или) юридических лиц очно-заочной, заочной формы обучения комплектуются в составе от 1 до 25 человек.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам лицеем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины,

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в лицей осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.5. В случае зачисления в лицей на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.